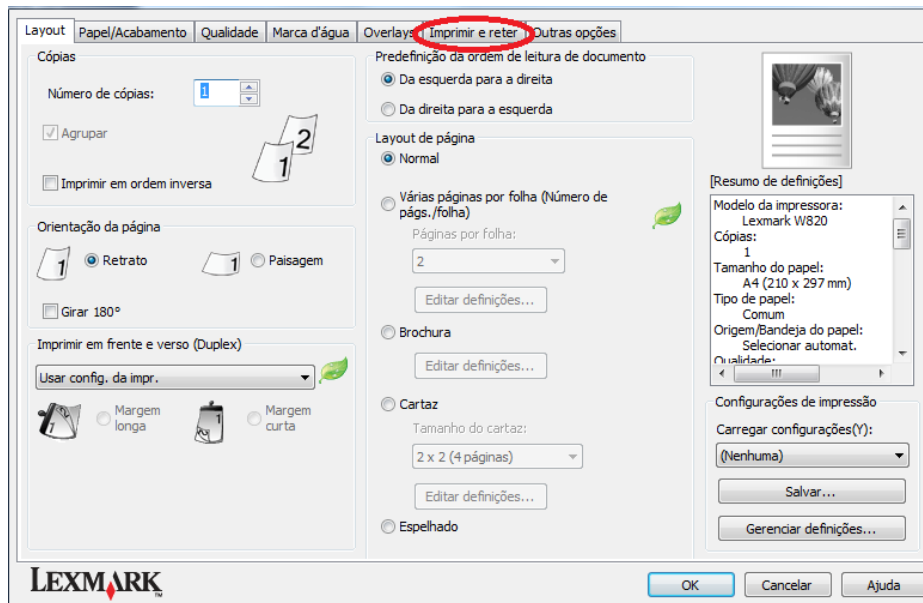
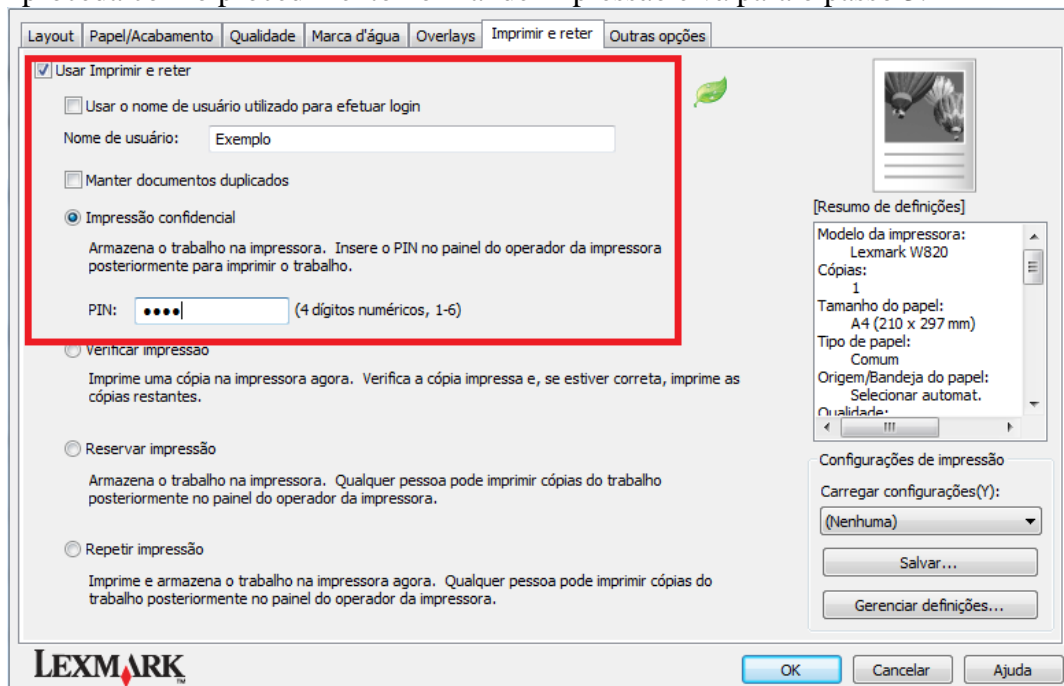


## TUTORIAL PARA IMPRESSÃO COM RETENÇÃO / CONFIDENCIALIDADE

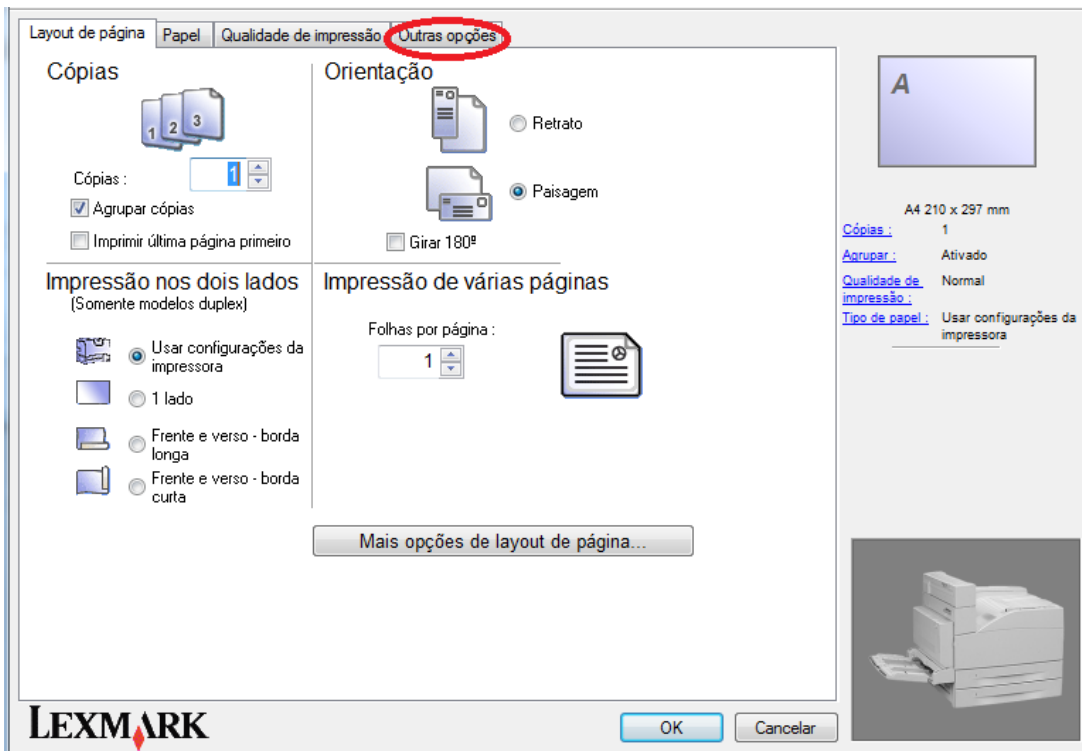
1. Abra o menu Arquivo > Imprimir.
2. Clique em Propriedades da Impressora ou Preferências.
  - 2.1 Caso seja exibida a tela abaixo, clique na aba Imprimir e reter. Senão, vá para o passo 2.2.



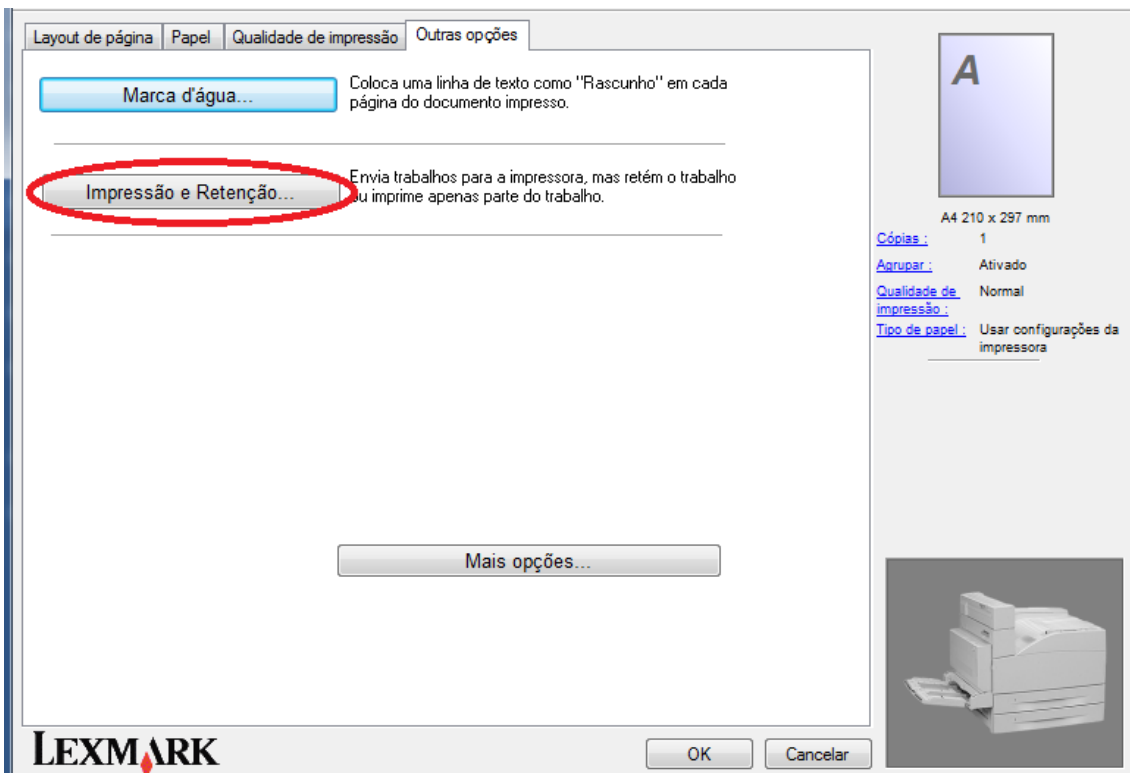
2.1.1 Selecione a opção Usar Imprimir e reter, preencha o nome de usuário, que será exibido na impressora, e 4 números de senha (PIN), que deverão ser digitados posteriormente na impressora. Caso deseje imprimir sem senha, após preencher o nome de usuário, selecione a opção Reservar impressão e clique no botão OK, proceda com o procedimento normal de impressão e vá para o passo 3.



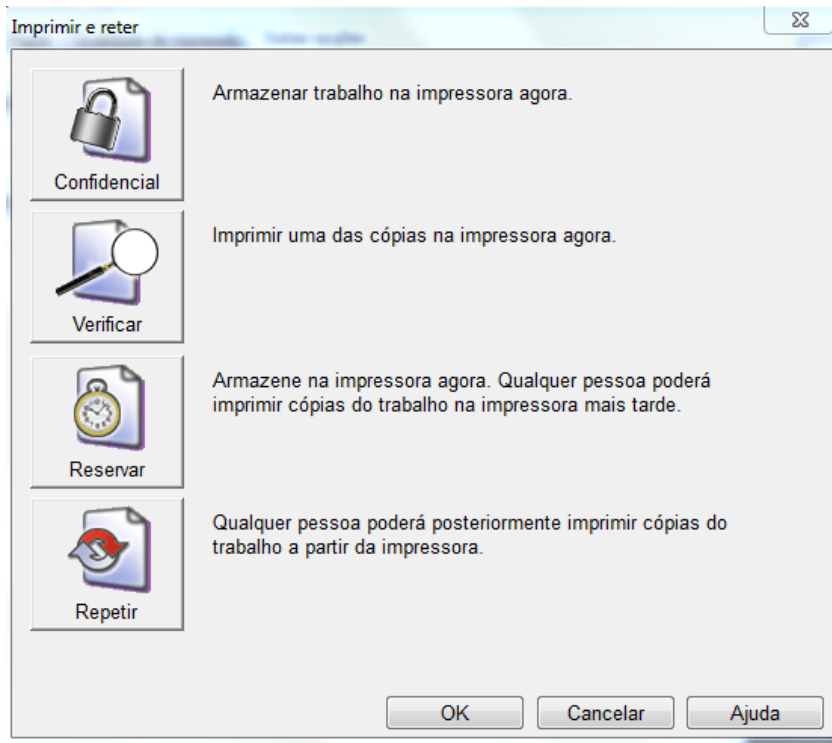
2.2 Caso a tela exibida seja similar a esta, clique na aba Outras opções.



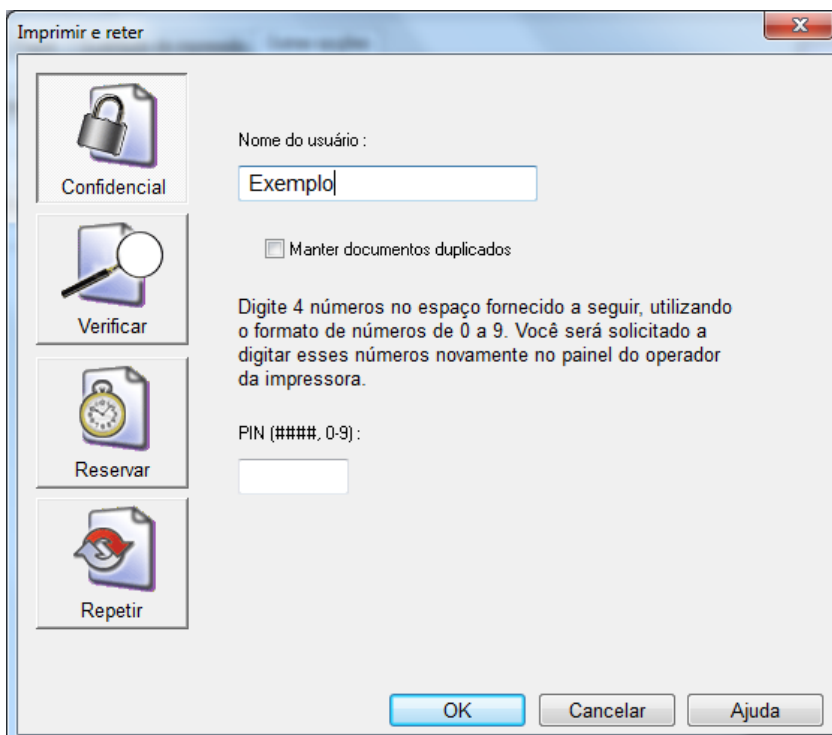
2.2.1 Clique em Impressão e retenção.



2.2.2 Clique em Confidencial, caso deseje utilizar senha, ou em Reservar, caso deseje imprimir sem senha.



2.2.3 Preencha o nome de usuário que aparecerá na impressora e, caso esteja utilizando confidencialidade, digite 4 números de senha (PIN) para digitar posteriormente na impressora. Em seguida, clique em OK e proceda com o procedimento normal de impressão.



3. Dirija-se à impressora e, utilizando as setas de direção e o botão central, selecione a opção Trabalhos retidos.



4. Selecione seu nome de usuário e, utilizando as setas de direção e o botão central, selecione o documento que deseja imprimir, a quantidade de cópias. Digite o PIN, se solicitado.
5. Se houver alguma dúvida, solicitar auxílio à equipe CTI.